Утверждено приказом ПАО «Юнипро»
от «02» ноября 2026 года
№ 234

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ПАО «Юнипро»

СТО № ОПУ-Пт

Редакция (версия) 1.0

Москва
2026

Сведения о нормативном документе

Информация о документе	
Владелец документа	Директор по корпоративному управлению, правовым и имущественным вопросам ПАО «Юнипро»
Исполнитель/и документа	руководитель направления Операционно-правового управления
Введен в действие	приказом № 234 от 02.11.2026
Срок действия	не ограничен

История изменений			
Дата	**Версия**	**Автор изменений**	**Причина внесения изменений**
02.11.2026	1.0		Первоначальная редакция

Оглавление

Глава 1. Цель и область действия 4
Глава 2. Нормативные ссылки 4
Глава 3. Сокращения и термины 4
Глава 4. Цели, категории и основания обработки персональных данных 5
Глава 5. Принципы обработки персональных данных 6
Глава 6. Условия обработки персональных данных 7
Глава 7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных 8
Глава 8. Права субъектов персональных данных и контакты по вопросам обработки персональных данных 10
Приложение № 1 (Цели обработки персональных данных (ПД) ПАО «Юнипро») *11*

Глава 1. Цель и область действия

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных ПАО «Юнипро» («**Политика**») определяет порядок обработки и защиты ПАО «Юнипро» *(ОГРН 1058602056985, ИНН 8602067092, место нахождения: 628406, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Энергостроителей, д. 23, соор. 34)* (Оператор) персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, за исключением работников, уволенных работников и родственников работников[1].

1.3. Политика действует с даты вступления ее в силу до момента утраты силы в связи с утверждением новой редакции (версии) либо ее отменой.

Политика в отношении обработки персональных данных может быть изменена Обществом.

1.4. Новая редакция Политики в отношении обработки персональных данных вступает в силу с момента ее размещения в публичном доступе на официальном сайте Общества в сети «Интернет» по адресу: https://unipro.energy/.

Глава 2. Нормативные ссылки

2.1. Нормативные акты

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» *(далее – Закон о персональных данных)*.

2.2. Внутренние документы

- Устав ПАО «Юнипро».

Глава 3. Сокращения и термины

3.1. В Политике используются следующие сокращения:

ПДн – персональные данные.

3.2. В Политике используются следующие термины:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

[1] Информация об обработке персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов персональных данных доводится Обществом до субъектов персональных данных путем ознакомления с иными локальными нормативными актами (в частности, Положением об обработке персональных данных) доступными в офисе / на станциях Общества или предоставляемые Обществом в ином порядке.

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обособленные структурные подразделения – Филиалы ПАО «Юнипро».

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общество – Публичное акционерное общество «Юнипро» (ПАО «Юнипро»), включая все Обособленные структурные подразделения.

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Политика – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных ПАО «Юнипро».

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

субъекты – субъекты персональных данных.

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Филиал – Обособленное структурное подразделение Общества, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

Глава 4. Цели, категории и основания обработки персональных данных

4.1. В Обществе могут обрабатываться персональные данные исключительно в целях, для которых они были собраны или получены.

Цели обработки персональных данных Общества указаны в Приложении № 1 к Политике.

4.2. Общество вправе в указанных целях вносить персональные данные в информационные системы, хранить и обрабатывать любыми не противоречащими законодательству способами. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством, либо иное отдельно не согласовано сторонами, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению.

4.3. В Обществе не обрабатываются биометрические данные, а также сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов персональных данных.

4.4. Общество обрабатывает персональные данные на следующих законных основаниях:

- заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект,
- с согласия субъекта персональных данных,
- для выполнения функций и обязанностей, возложенных на Общество применимым законодательством,
- в связи с участием лица в судопроизводстве, а также для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве,
- для обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом,
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

Глава 5. Принципы обработки персональных данных

5.1. При обработке персональных данных Общество руководствуется Законом о персональных данных.

5.2. Общество обрабатывает персональные данные на основании следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта или иного субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели

обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;

- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам, затруднения реализации их прав и свобод.

Глава 6. Условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с настоящей Политикой, внутренними актами Обществ, а также законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется Обществом, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Обществом к обработке, или которым передаются персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- дочерние общества Общества в целях обеспечения корпоративного взаимодействия и управления,
- держатель реестра владельцев ценных бумаг Общества (регистратор), депозитарии и иные лица, осуществляющие учет прав на ценные бумаги, в целях учета прав на акции Общества, подготовки и проведения общих собраний акционеров и выплаты дивидендов,
- кредитные организации, платежные агенты и иные организации, участвующие в осуществлении расчетов с потребителями и контрагентами Общества,
- страховые организации в целях страхования рисков Общества,
- операторы связи, организации, оказывающие услуги по доставке корреспонденции,
- контрагенты Общества, оказывающие услуги поддержки используемых информационных систем (в том числе личного кабинета потребителя и мобильного приложения), хостинга, охраны объектов и организации пропускного режима, расчетно-информационного обслуживания потребителей, юридические, аудиторские, иные услуги, приобретаемые Общества в указанных выше целях;
- государственные/муниципальные органы власти, суды, правоохранительные органы и иные уполномоченные органы в случаях, установленных законодательством,
- консультанты, оказывающие Обществу консультационные услуги,
- лица, привлекаемые Обществом для взыскания просроченной задолженности, в том числе осуществляющие деятельность по возврату просроченной задолженности физических лиц в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 230-ФЗ.

6.3. Общество имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности персональных данных при обработке. Допускается обработка персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, а также совершение ими любых действий по обработке персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Обработка персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены перечень действий (операций), которые будут осуществляться с персональными данными, и цели обработки, а также положения по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе требования не раскрывать и

не распространять персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также требования в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.4. В Обществе запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Глава 7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Общество обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, иных неправомерных действий в отношении персональных данных, и соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных и иными соответствующими нормативными актами.

7.2. К мерам обеспечения безопасности ПД в Общества относятся, в том числе, следующие:

- учет обрабатываемых в Обществе категорий и перечня персональных данных, категорий субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких персональных данных;
- учет машинных носителей персональных данных и информационных систем Обществе, в которых обрабатываются персональные данные;
- определение необходимого уровня защищенности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- определение и внедрение перед введением новых процессов обработки персональных данных и новых информационных систем персональных данных технических и организационных мер, обеспечивающих защиту персональных данных;
- осуществление и документирование оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и митигации последствий;
- взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации (ГосСОПКА), включая информирование ФСБ России о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;
- организация режима безопасности помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных, препятствующего неконтролируемому проникновению в них лиц, не имеющих права доступа;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет должностей работников Общества, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- обеспечение ознакомления под роспись работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами Общества по вопросам обработки и защиты персональных данных, обучение работников Общества;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- осуществление регулярного внутреннего контроля/аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

7.3. В Обществе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.4. Во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Общества, а также в соответствующих соглашениях с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, (при необходимости) определяются:

- процедуры предоставления доступа к информации;
- процедуры внесения изменений в персональные данные с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки;
- процедуры уничтожения либо блокирования персональных данных в случае необходимости выполнения такой процедуры;
- процедуры обработки обращений и субъектов персональных данных (их законных представителей) для случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, в частности порядок подготовки информации о наличии персональных данных, относящихся к конкретному субъекту, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления субъектом (его законными представителями) с его персональными данными, а также процедуры обработки обращений об уточнении персональных данных, их блокировании или уничтожении, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- процедуры обработки запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- процедуры получения согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных;
- процедуры передачи персональных данных третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями персональных данных;
- процедуры реагирования на инциденты, в том числе уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о фактах неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных в сроки, установленные Законом о персональных данных;
- процедуры, необходимые для осуществления уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в сроки, установленные Законом о персональных данных.

7.5. При сборе персональных данных Общество обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

Глава 8. Права субъектов персональных данных и контакты по вопросам обработки персональных данных

8.1. При обработке персональных данных субъекты вправе:

- запросить информацию, касающуюся обработки их персональных данных,
- потребовать уточнения, уничтожения или блокирования их персональных данных, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки,
- отозвать предоставленные Обществу согласия на обработку персональных данных полностью или в части, а также потребовать прекращения обработки персональных данных,
- обжаловать действия Общества в административном или судебном порядке.

8.2. Распространение персональных данных осуществляется Обществом только при наличии отдельного согласия субъекта на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, оформленного в соответствии со статьей 10.1 Закона о персональных данных, либо в случаях, когда опубликование или обязательное раскрытие персональных данных предусмотрено федеральным законом. В согласии на распространение субъект вправе установить запреты на передачу его персональных данных Обществу неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отсутствие опубликованной информации о запретах и условиях означает, что субъект их не установил.

8.3. В случае возникновения любых вопросов и обращений касательно обработки персональных данных, в частности для отзыва согласия на обработку персональных данных, субъект вправе обратиться:

- по адресу электронной почты *info@unipro.energy*

либо

- направить письменное обращение по адресу: *ПАО «Юнипро». 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д. 10, Блок В, 23 этаж*.

8.4. Общество отвечает на запросы субъектов в сроки, установленные законодательством РФ. В случае возникновения обстоятельств, которые требуют установления дополнительной информации, Обществ в случаях, установленных законодательством РФ, вправе продлить срок ответа на запрос субъекта на срок до 5 рабочих дней при условии направления субъекту мотивированного уведомления о причинах продления срока.

Приложение № 1

Цели обработки персональных данных (ПД) ПАО «Юнипро»

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
1	**Подбор персонала на вакантные должности, формирование кадрового резерва**	• Соискатели	Соискатели: • Фамилия, имя, отчество • Дата рождения • Номер телефона • Адрес электронной почты • Адрес регистрации • Адрес проживания • Фотоизображение • Сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке • Сведения о трудовой деятельности (места работы, должности, опыт работы) • Сведения о знании иностранных языков • Отношение к воинской обязанности • Результаты тестирования, собеседований, оценки профессиональных и деловых качеств • Иные сведения, указанные соискателем в резюме	Смешанный	• В течение 12 месяцев с даты получения резюме, вне зависимости от факта заключения трудового договора с Обществом • При включении в кадровый резерв – в течение 5 лет	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами
2	**Проверка полноты и достоверности сведений о соискателях, предотвращение конфликта интересов, обеспечение безопасности Общества**	• Соискатели • Близкие родственники соискателей	Соискатели: • Фамилия, имя, отчество • Сведения об изменении фамилии, имени, отчества (прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения) • Возраст, пол • Дата и место рождения • Гражданство (в том числе сведения о его изменении) • Фотоизображение • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес регистрации • Адрес фактического проживания • Номер телефона	Смешанный	• В течение 12 месяцев с даты завершения проверки	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
			• Адрес электронной почты • ИНН • СНИЛС • Сведения об образовании и трудовой деятельности • Сведения об ученой степени, ученом звании • Сведения о знании иностранных языков и степени владения ими • Сведения о трудовой деятельности с ее начала, включая учебу, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность, командировки за рубеж длительностью более полугода • Сведения об учреждении организаций за последние 10 лет, о работе по договорам гражданско-правового характера • Сведения о неисполненных обязательствах перед прежними работодателями (ссуды, кредиты и т.п.), о возбужденных в отношении соискателя исполнительных производствах • Сведения о наличии (отсутствии) судимости, в том числе непогашенной, а также об участии в уголовных делах в качестве подозреваемого или обвиняемого • Сведения о привлечении к административной ответственности (за исключением штрафов за нарушение ПДД) • Сведения о нахождении на учете в психоневрологическом и наркологическом диспансерах • Отношение к воинской обязанности и воинское звание <u>Близкие родственники соискателей:</u> • Номер телефона (для экстренной связи) • Сведения о привлечении к административной ответственности • Сведения о наличии (отсутствии) судимости			

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
3	**Организация практической подготовки, стажировок и целевого обучения, взаимодействие с образовательными организациями**	• Студенты, практиканты, стажеры • Граждане, заключившие договор о целевом обучении • Представители образовательных организаций	Студенты, практиканты, стажеры, граждане, заключившие договор о целевом обучении: • Фамилия, имя, отчество • Дата рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Номер телефона • Адрес электронной почты • Адрес регистрации • ИНН • СНИЛС Представители образовательных организаций: • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность • Номер телефона • Адрес электронной почты	Смешанный	• В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами
4	**Проведение закупочных процедур, аккредитация, выбор и проверка потенциальных контрагентов**	• Участники закупок – индивидуальные предприниматели, самозанятые, иные физические лица • Представители контрагентов	Участники закупок – физические лица, ИП, самозанятые: • Фамилия, имя, отчество • ИНН • ОГРНИП • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес • Номер телефона • Адрес электронной почты • Банковские реквизиты • Сведения о квалификации и опыте, указанные в заявке • Данные учетной записи в личном кабинете поставщика • Сведения о выявленных рисках в результате проверки Представители контрагентов: • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность	Смешанный	• В отношении участника, с которым не заключен договор, – в течение 3 лет после завершения закупочной процедуры • В отношении контрагента, с которым заключен договор, – в течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
			• Сведения о полномочиях из доверенности • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения о выявленных рисках в результате проверки			
5	**Заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров, осуществление расчетов, ведение бухгалтерского и налогового учета**	• Контрагенты – физические лица, самозанятые, индивидуальные предприниматели • Представители контрагентов	<u>Контрагенты – физические лица, самозанятые, ИП:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес регистрации • Номер телефона • Адрес электронной почты • ИНН • СНИЛС • ОГРНИП • Банковские реквизиты <u>Представители контрагентов:</u> • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность • Сведения о полномочиях из доверенности • Номер телефона • Адрес электронной почты	Смешанный	• В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив
6	**Заключение и исполнение договоров теплоснабжения, горячего водоснабжения и электроснабжения с потребителями, ведение лицевых счетов, учет потребления и расчеты**	• Потребители – физические лица • Представители потребителей	<u>Потребители – физические лица:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес помещения (объекта потребления) • Адрес регистрации • Сведения о праве собственности (пользования) на помещение • Площадь помещения, количество зарегистрированных (проживающих) лиц • Номер лицевого счета • Сведения о приборах учета и их показаниях	Смешанный	• В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
			• Сведения о начислениях, оплатах и задолженности • Сведения о мерах социальной поддержки (льготах), учитываемых при расчетах • ИНН, СНИЛС (при наличии) • Номер телефона • Адрес электронной почты • Данные учетной записи в личном кабинете потребителя <u>Представители потребителей:</u> • Фамилия, имя, отчество • Сведения документа, удостоверяющего личность • Сведения о полномочиях • Номер телефона			иными способами • Передача в архив
7	**Обеспечение работы информационных сервисов Общества для потребителей коммунальных услуг (личный кабинет потребителя на сайте lk.unipro.energy, мобильное приложение): регистрация и авторизация пользователей, передача показаний приборов учета, просмотр начислений и оплата услуг, обращения к специалистам**	• Пользователи личного кабинета и мобильного приложения – потребители коммунальных услуг • Представители потребителей	<u>Пользователи, представители потребителей:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Гражданство • Адрес регистрации • Адрес фактического проживания • Адрес помещения (объекта потребления), номер лицевого счета • Номер телефона • Адрес электронной почты • СНИЛС • ИНН, дата постановки на учет и реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет • Логин, пароль и иные данные учетной записи • Показания приборов учета, сведения о начислениях, оплатах и задолженности • Содержание обращений к специалистам Общества • Сведения о данных согласиях (на обработку ПД, на получение рассылок)	Автоматизированный	• В течение срока предоставления коммунальных услуг (действия договора) или до отзыва согласия / удаления учетной записи	• Уничтожение ПД из информационных систем

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
			• Технические данные: cookie-файлы, IP-адрес, сведения об устройстве и браузере, дата и время входа			
8	**Работа с дебиторской задолженностью потребителей и контрагентов, претензионная работа и взыскание задолженности**	• Потребители и иные физические лица, имеющие задолженность перед Обществом • Наследники должников • Представители должников	<u>Должники, их наследники и представители:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • СНИЛС • ИНН • Адрес места жительства (пребывания) • Адрес помещения (объекта потребления) • Номер лицевого счета • Сведения о размере и периоде задолженности, начисленных неустойках • Сведения о судебных актах и исполнительных производствах • Сведения о полномочиях представителя • Номер телефона • Адрес электронной почты • ПД, содержащиеся в претензиях, переписке и процессуальных документах	Смешанный	• До погашения задолженности (окончания исполнительного производства) и 5 лет после	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив
9	**Рассмотрение обращений, жалоб и претензий граждан и потребителей**	• Заявители – физические лица • Представители заявителей	<u>Заявители и их представители:</u> • Фамилия, имя, отчество • Почтовый адрес • Номер телефона • Адрес электронной почты • Номер лицевого счета • Иные ПД, указанные заявителем в обращении	Смешанный	• В течение 5 лет с даты регистрации обращения	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
10	**Учет прав на акции, подготовка и проведение общих собраний акционеров, выплата дивидендов, рассмотрение обращений акционеров**	• Акционеры – физические лица • Представители акционеров • Лица, имеющие право на участие в общем собрании акционеров и получение дивидендов	<u>Акционеры, их представители, иные лица:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес регистрации • Почтовый адрес • ИНН • Количество, категория (тип) принадлежащих акций • Номер лицевого счета в реестре (счета депо) • Банковские реквизиты для выплаты дивидендов • Сведения о налоговом статусе • Сведения о голосовании на общем собрании акционеров • Сведения о полномочиях представителя • Номер телефона • Адрес электронной почты • Содержание обращений	Смешанный	• В течение сроков хранения документов акционерного общества, установленных законодательством РФ (документы общих собраний акционеров – постоянно) • Обращения акционеров – 5 лет с даты регистрации	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив
11	**Обеспечение деятельности органов управления и контроля Общества, раскрытие информации, противодействие неправомерному использованию инсайдерской информации**	• Члены Совета директоров, комитетов Совета директоров, Ревизионной комиссии, кандидаты в их состав • Лица, включенные в список инсайдеров Общества • Аффилированные лица Общества –	<u>Члены органов управления и контроля, кандидаты:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес регистрации • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения об образовании, трудовой деятельности и занимаемых должностях • Сведения о владении акциями Общества и подконтрольных ей организаций • Сведения о родственных связях с членами органов управления • Сведения о вознаграждении и компенсации расходов • ИНН • СНИЛС • Банковские реквизиты	Смешанный	• В течение срока полномочий (нахождения в списке инсайдеров, списке аффилированных лиц) и не менее 5 лет после их прекращения • Раскрытая информация – в течение сроков, установленных	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
		физические лица	• Фотоизображение <u>Инсайдеры, аффилированные лица:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Место работы, должность • Номер телефона • Адрес электронной почты • Основание включения в список инсайдеров (основание аффилированности) • Сведения об операциях с ценными бумагами Общества		законодательством о ценных бумагах	
12	**Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, безопасности и антитеррористической защищенности объектов Общества**	• Посетители • Представители контрагентов • Водители	<u>Посетители, представители контрагентов:</u> • Фамилия, имя, отчество • Сведения документа, удостоверяющего личность • Место работы, должность • Фотоизображение • Номер пропуска • Дата и время прохода • Цель посещения • Видеоизображение <u>Водители:</u> • Фамилия, имя, отчество • Государственный регистрационный номер, марка ТС	Смешанный	• Разовые пропуска – в течение 1 года с даты посещения • Постоянные пропуска – в течение срока действия договора с контрагентом	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами
13	**Допуск персонала подрядных организаций к работам на объектах Общества, обеспечение промышленной безопасности и охраны труда**	• Представители контрагентов • Контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые	<u>Представители контрагентов, контрагенты – физические лица, ИП, самозанятые:</u> • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность (профессия) • Сведения о квалификации, аттестации, проверке знаний требований охраны труда и промышленной безопасности, группе по электробезопасности • Сведения о прохождении инструктажей	Смешанный	• В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения • Материалы расследования несчастных	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
			• Сведения о нарядах-допусках (вид, место и сроки работ) • Сведения о допуске к работам по результатам медицинских осмотров (без указания диагнозов) • Сведения о несчастных случаях и инцидентах с их участием		случаев – 45 лет	измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив
14	**Организация и проведение мероприятий, конференций, конкурсов и экскурсий**	• Участники мероприятий • Представители контрагентов	Участники мероприятий, представители контрагентов: • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность • Номер телефона • Адрес электронной почты • Фото– и видеоизображение • Сведения об участии в мероприятии (конкурсе) и его результатах	Смешанный	• В течение 1 года с даты проведения мероприятия	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами
15	**Взаимодействие со средствами массовой информации и общественностью, ведение сообществ Общества в социальных сетях, направление информационных рассылок**	• Представители СМИ • Подписчики информационных рассылок • Пользователи сообществ Общества в социальных сетях	Представители СМИ, подписчики, пользователи: • Фамилия, имя, отчество • Место работы, должность • Номер телефона • Адрес электронной почты • Имя пользователя (аккаунт) в социальных сетях • Содержание запросов, комментариев и отзывов • Фото– и видеоизображение (при публикации с согласия субъекта)	Смешанный	• В течение 3 лет с даты последнего взаимодействия или до отзыва согласия	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами
16	**Продвижение услуг Общества на рынке путем**	• Потребители – физические лица,	Потребители – физические лица, пользователи личного кабинета и мобильного приложения, подписчики:	Автоматизированный	• До отзыва согласия на получение	• Уничтожение ПД из

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
	осуществления прямых контактов с потребителями, направление рекламных и информационных сообщений (по электронной почте, SMS, в личном кабинете и мобильном приложении)	• Пользователи личного кабинета и мобильного приложения • Подписчики рассылок	• Фамилия, имя, отчество • Номер телефона • Адрес электронной почты • Адрес помещения (объекта потребления), номер лицевого счета • Сведения о потребляемых услугах • Сведения о взаимодействии с рассылками (доставка, открытие, переходы по ссылкам)		рекламных и информационных сообщений	информационных систем
17	**Обеспечение работы сайта Общества, аналитика посещений сайта**	• Посетители сайта Общества	<u>Посетители сайта:</u> • Cookie-файлы • IP-адрес • Сведения о браузере, операционной системе и устройстве • Дата и время посещения, просмотренные страницы, источник перехода • Идентификаторы системы веб-аналитики Яндекс.Метрика	Автоматизированный	• В течение 1 года с момента последнего посещения сайта	• Уничтожение ПД из информационных систем
18	**Ведение претензионной и судебной работы, представление интересов Общества, оформление и учет доверенностей**	• Участники досудебных и судебных споров с Общества • Представители участников споров	<u>Участники споров, их представители:</u> • Фамилия, имя, отчество • Дата и место рождения • Сведения документа, удостоверяющего личность • Адрес места жительства • ИНН, СНИЛС • Номер телефона • Адрес электронной почты • Сведения о полномочиях представителя • ПД, содержащиеся в претензиях, процессуальных документах и судебных актах	Смешанный	• До исполнения итогового судебного акта (урегулирования спора) и 5 лет после • Доверенности – в течение срока их действия и 5 лет после его окончания	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами • Передача в архив

№	Цель обработки	Субъекты ПДн	Категории и перечень ПДн	Способы обработки ПДн	Срок обработки и хранения	Порядок уничтожения
19	**Рассмотрение сообщений о нарушениях, проведение проверок, исполнение запросов уполномоченных государственных органов**	• Заявители • Представители контрагентов	Заявители: • Фамилия, имя, отчество • Номер телефона • Адрес электронной почты • Место работы, должность • Материалы и результаты проверки • Иные ПД, указанные в сообщении или запросе государственного органа	Смешанный	• В течение 5 лет с даты завершения проверки (исполнения запроса)	• Уничтожение ПД из информационных систем • Уничтожение ПД на бумажных носителях путем измельчения (шредер) и иными способами